

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	REUNION VIRTUAL REVISION DE AVANCES Y FORMULACION DE INSUMOS			
Fecha:	MIERCOLES 01 DE ABRIL DE 2026	Hora de inicio: 130 PM	Modalidad:	Presencial
Lugar:	MICROSOFT TEAMS	Hora de finalización: 2:30 PM		<input checked="" type="checkbox"/> Virtual
Dependencia:	TERRITORIO CONFIABLE	Nombre del responsable: LINA RUIZ		<input type="checkbox"/> Telefónica
				<input type="checkbox"/> Mixta

## EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029  
Version: 07  
Vigencia: 25 de septiembre de 2025  
Caso: HOLA-188520

Objeto de la reunión:	Reunión Virtual revisión de Avances y formulaciones Informes		
Fecha:	Miércoles 01 de Abril 2026	Hora de inicio:	12:30 pm
Lugar:	google meet	Hora de finalización:	1:20 pm
Dependencia:	Secretaría Confiable	Nombre del Responsable:	Lina Ruz
		Modalidad:	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input checked="" type="checkbox"/> Virtual <input type="checkbox"/> Telefónica <input type="checkbox"/> Mixta

[illegible][illegible]

ver C-41. M009 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad intelectual en: <https://www.gub.uy/2021/03/23/m009-manual-de-atencion-diferencial-y-preferencial-para-personas-con-discapacidad-intelectual/>

**DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:**

**ACTA DE REUNIÓN VIRTUAL – REVISIÓN DE FORMULACIÓN DE INSUMOS**

**Fecha:** 01 de abril de 2026

**Hora de inicio:** 1:30 PM

**Modalidad:** Virtual

**OBJETIVO:** finalizar el proceso de verificación de insumos para enviar al operador

**ASISTENTES:**

- Líder del proceso: Giovanni Marín
- Equipo asignado: Diana Bilbao  
Yeimy Rodríguez  
Lina Ruiz

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1.Revisión de avances en la formulación de insumos.
2. Validación de la base de datos.
3. Definición de ajustes finales.
4. Remisión al proveedor

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

Se llevó a cabo reunión virtual con el equipo asignado, con el fin de revisar los avances en la formulación de insumos. Durante la jornada, el líder Giovanni Marín orientó el proceso de verificación y validación final de la base de datos, enfatizando la importancia de garantizar que la información esté completa, organizada y cumpla con los requisitos establecidos antes de ser remitida al proveedor.

Así mismo, se resolvieron dudas del equipo y se dieron lineamientos específicos para realizar los ajustes necesarios en la formulación.

Actividad	Responsable	Fecha límite
Verificación final de la base de datos	Equipo asignado	01-04-2026
Ajuste de la formulación de insumos	Equipo asignado	01-04-2026
Revisión y aprobación final	Giovanni Marín	01-04-2026
Envío de la base validada al proveedor	Equipo asignado	06-04-2026

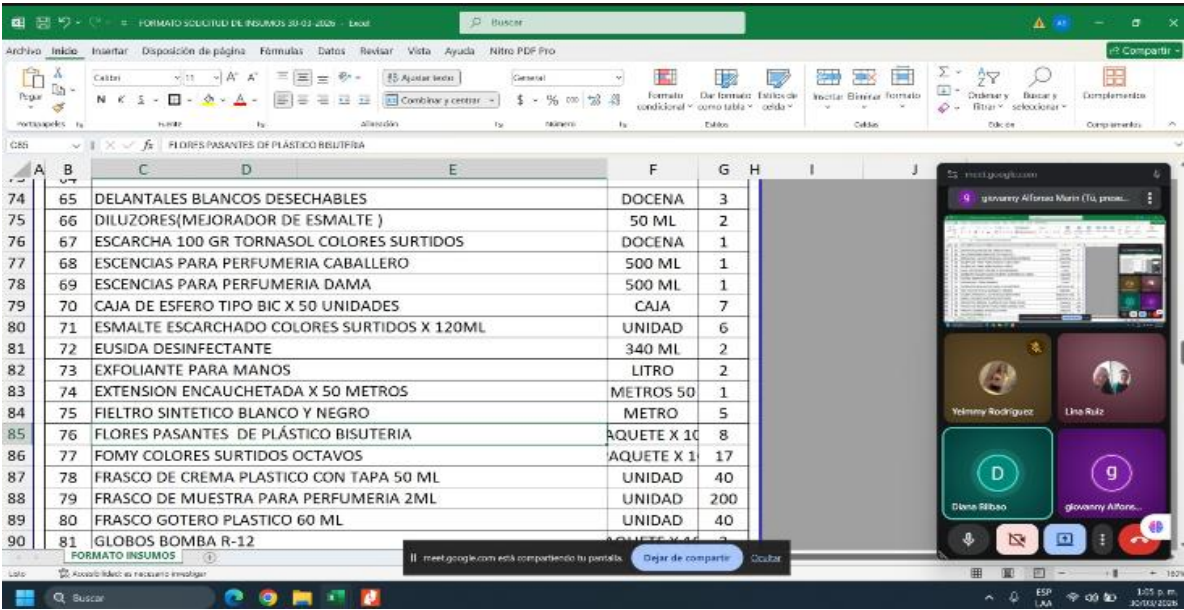
**OBSERVACIONES:**

Se reitera la importancia de realizar una revisión detallada para evitar inconsistencias en la información antes de su envío final.

**CIERRE:**

Siendo las 2:30 pm Se da por finalizada la reunión, dejando establecidos los compromisos y responsabilidades para el cumplimiento de los objetivos planteados.

**ANEXO FOTOGRAFICO**



**COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:**

	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Elaboración del acta	Lina Ruiz	02-04-2026
2	Ajuste de la base final	Diana Bilbao, Yeimy Rodriguez, Lina Ruiz	01-04-2026